

Политика ООО «Торговый дом ММК» в отношении обработки персональных данных

1 Общие положения

1.1 Политика ООО «Торговый до ММК» в отношении обработки персональных данных (далее по тексту — «Политика») в соответствии с пунктом 2 части 1 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» определяет для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки хранения и порядок уничтожения.

1.2 Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.3 ООО «Торговый дом ММК», являясь оператором персональных данных (далее по тексту «Оператор»), осуществляет обработку персональных данных работников ООО «Торговый дом ММК» и других субъектов персональных данных, не состоящих с ООО «Торговый дом ММК» в трудовых отношениях.

1.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, в ООО «Торговый дом ММК» не осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

2 Основные понятия

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

конфиденциальность информации - обязательное для соблюдения оператором или иными лицами, получившими доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3 Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством РФ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4 Цели обработки персональных данных, категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, правовые основания обработки персональных данных, перечень действий и способы обработки персональных данных

ООО «Торговый дом ММК» обрабатывает персональные данные в следующих целях:

№1. Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ

Категория персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, номер расчетного счета, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), сведения об образовании.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, родственники работников.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Трудовой Кодекс РФ, Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ, Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ, Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ, Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ, Налоговый кодекс РФ.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных до момента достижения цели (окончания срока действия трудового договора). Срок хранения в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения. Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№ 2. Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ

Категория персональных данных: фамилия, имя, отчество, доходы, адрес места жительства, адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, выгодоприобретатели по договорам.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Приказ ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 01.04.1996 №27-ФЗ, Приказ СФР от 30.10.2023 N 2153.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ).

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных пять лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз. Срок хранения в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения. Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№ 3. Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ

Категория персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, СНИЛС, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), иные персональные данные (указывается конкретная категория); Информация об установленной страховой пенсии/пенсии по государственному пенсионному обеспечению.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники.

Правовое основание обработки персональных данных: Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных до момента достижения цели (окончания срока действия трудового договора). Срок хранения в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения. Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№ 4. Обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ

Категория персональных данных: фамилия, имя, отчество, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, родственники работников.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Гражданский кодекс РФ.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: пять лет после года, в котором истек срок действия договора добровольного страхования. Срок хранения в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения. Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№ 5. Обеспечение пропускного режима на территорию оператора

Категория персональных данных: фамилия, имя, отчество, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, контрагенты, представители контрагентов.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режиме.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок обработки: для работников – до момента достижения цели (окончания срока действия трудового договора), для иных посетителей – три года после окончания календарного года, в котором персональные данные поступили в общество. Срок хранения в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения. Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№ 6. Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора

Категория персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, номер телефона, гражданство, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), сведения об образовании, фото-видео изображение лица.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: соискатели.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Трудовой Кодекс РФ.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

Срок обработки и хранения персональных данных: до заключения трудового договора, если трудовой договор не был заключен - в течение 5 лет с даты предоставления резюме. Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№ 7. Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением

Категория персональных данных: фамилия, имя, отчество.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: студенты.

Правовое основание обработки персональных данных: Трудовой кодекс РФ, ученический договор.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: пять лет после года, в котором истек срок действия договора с образовательной организацией. Срок хранения: в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения. Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№ 8. Контроль за безопасностью производства работ

Категория персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники.

Правовое основание обработки персональных данных: Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: тридцать дней с момента осуществления видеозаписи. Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№ 9. Рассмотрение обращений граждан

Категория персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, доходы, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона;

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, уволенные работники, иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; граждане, обратившиеся к оператору с запросом о предоставлении информации.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ, Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: до рассмотрения обращения граждан. Срок хранения: в соответствии с утверждёнными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения. Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№ 10. Ведение претензионно-исковой работы

Категория персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, законные представители, иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; участники уголовного и гражданского судопроизводства, участники деликтных (внедоговорных) обязательств.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом; Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: до рассмотрения претензии или до исполнения судебного акта. Срок хранения в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения. Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№ 11. Обеспечение исполнения актов судов и иных юрисдикционных органов

Категория персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, доходы, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; физические лица, персональные данные которых необходимо обрабатывать в силу закона.

Правовое основание обработки персональных данных: осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом; Гражданский процессуальный кодекс РФ, Уголовно-процессуальный кодекс РФ, Кодекс административного

судопроизводства РФ, Уголовно-исполнительный кодекс РФ, Федеральный закон №229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: до момента достижения цели (исполнения актов судов и иных юрисдикционных органов). Срок хранения в соответствии с утверждёнными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения. Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№ 12. Получение лицензий

Категория персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), сведения об образовании.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными: Сбор, Запись, Систематизация, Накопление, Хранение, Уточнение (обновление, изменение), Извлечение, Использование, Передача (предоставление, доступ), Обезличивание, Блокирование, Удаление, Уничтожение.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: до момента окончания выполнения лицензируемого вида деятельности. Срок хранения в соответствии с утверждёнными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения. Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№ 13. Организация социальной поддержки, оздоровления, отдыха работника, членов его семьи, бывшего работника

Категория персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, семейное положение, имущественное положение.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, родственники работников.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; согласие работника, члена семьи.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: пять лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз. Срок хранения в соответствии с утверждёнными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и

делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения. Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№ 14. Предотвращение неисполнения трудовых обязанностей

Категория персональных данных: фамилия, имя, отчество.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Трудовой кодекс РФ

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: для работников до момента достижения цели (окончания срока действия трудового договора). Срок хранения в соответствии с утверждёнными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения. Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№ 15. Организация поощрения, награждения, поздравления

Категория персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, номер телефона, СНИЛС, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Трудовой кодекс РФ.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: для работников до момента достижения цели (окончания срока действия трудового договора). Срок хранения в соответствии с утверждёнными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения. Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№ 16. Содействие в трудоустройстве и обучении

Категория персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, профессия, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), сведения об образовании.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, соискатели.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Трудовой кодекс РФ.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: до момента достижения цели (до заключения трудового договора, если трудовой договор не был заключен – в течение пяти лет после завершения календарного года, в котором поступило резюме, либо пять лет после года, в котором истёк срок действия договора с образовательной организацией об обучении). Срок хранения в соответствии с утверждёнными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения. Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№ 17. Обеспечение гражданской обороны

Категория персональных данных: фамилия, имя, отчество, семейное положение, должность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Федеральный закон от 12.02.1998 №28-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: до момента достижения цели (окончания срока действия трудового договора). Срок хранения в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения. Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№ 18. Воинский учет

Категория персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, семейное положение, адрес места жительства, адрес регистрации, должность, сведения об образовании.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, родственники работников.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Федеральный закон от 28.03.1998 №53-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 №719.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: до момента достижения цели (окончания срока действия трудового договора). Срок хранения в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным

органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием их сроков их хранения. Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№ 19. Организация добровольного страхования

Категория персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, адрес регистрации, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, родственники работников.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Гражданский кодекс РФ; договор о коллективном добровольном страховании.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: до момента достижения цели (окончания срока действия трудового договора). Срок хранения в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения. Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№ 20. Обеспечение доступа к информационным ресурсам

Категория персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: до момента достижения цели (окончания срока действия трудового договора). Срок хранения в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения. Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№ 21. Обеспечение сохранности имущества

Категория персональных данных: фамилия, имя, отчество, номер телефона, должность;

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: до момента достижения цели (окончания срока действия трудового договора). Срок хранения в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения. Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№ 22. Выдача доверенностей

Категория персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, должность, иные персональные данные (указывается конкретная категория); иные сведения, подлежащие включению в доверенность в соответствии с условиями такой доверенности.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, контрагенты, иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; потенциальные представители общества, в том числе работники общества.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: распространение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: работников - до момента достижения цели (окончания срока действия трудового договора); представители контрагентов - пять лет после года, в котором истек срок действия гражданско-правового договора. Срок хранения: в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения. Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

№ 23. Заключение, исполнение и расторжение иных гражданско-правовых договоров с третьими лицами

Категория персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, реквизиты банковской карты, должность, иные персональные данные (указывается конкретная категория); иные персональные данные (указывается конкретная категория). В отношении физических лиц – сторон гражданско-правовых договоров: • ID пользователя (если договоры заключаются с использованием Сайтов или иных сервисов Общества); • Гражданство; • ФИО; • Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях и пр.); • Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; • Банковские реквизиты (только для возмездных договоров); • Номер регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и прочие данные, содержащиеся в ЕГР и иных открытых (публичных) реестрах (если физическое лицо также является индивидуальным предпринимателем); • Иные данные в соответствии с условиями договоров (при необходимости) В отношении представителей сторон гражданско-правовых договоров: • ФИО; • Должность; • Реквизиты доверенностей.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: контрагенты, клиенты, посетители сайта, выгодоприобретатели по договорам, иные категории субъектов персональных данных,

персональные данные которых обрабатываются. Физические лица – стороны гражданско-правовых договоров, представители сторон гражданско-правовых договоров.

Правовое основание обработки персональных данных: Гражданский кодекс РФ, гражданско-правовой договор.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: пять лет после года, в котором истек срок действия гражданско-правового договора. Срок хранения: в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения. Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики

№ 24. Оформление заказов (товаров и услуг) на онлайн-маркетплейсе и их последующая доставка (возврат); оформление заказов (товаров и услуг) прочих продавцов на онлайн-маркетплейсе

Категория персональных данных: фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты; данные, которые автоматически передаются сервисам Сайта в процессе их использования с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере Пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сервисам), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Пользователем, дата и время доступа к сервисам, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: клиенты, посетители сайта, иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; лица, оформляющие и (или) получающие (возвращающие) заказы.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

Срок обработки персональных данных: пять лет после года, в котором истек срок действия гражданско-правового договора. Срок хранения: в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения. Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящей Политики.

Онлайн-маркетплейс – электронная торговая площадка, размещенная на сайте www.market.mmk.ru.

Оператор – Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом ММК».

Использование сервисов Сайта Оператора означает безоговорочное согласие Пользователя/Посетителя (далее по тексту «Пользователь») с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации; в случае несогласия с этими условиями Пользователь должен воздержаться от использования сервисов.

Пользователь – физическое лицо (представитель юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации), принимающее условия настоящей Политики в отношении обработки персональных данных, в том числе путем регистрации на Сайте и желающее разместить информацию о своих товарах (Продавец), либо оформить заказы на Сайте (Покупатель).

Сайт www.market.mmk.ru не контролирует и не несет ответственности за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте www.market.mmk.ru.

Персональную информацию Пользователя Сайт обрабатывает в следующих целях:

1. Идентификации Пользователя, зарегистрированного на Сайте, для оформления заказа и (или) заключения договора купли-продажи/поставки на товар дистанционным способом.
2. Предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам Сайта.
3. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, в том числе об электронных торгах на Сайте, запросов, касающихся использования Сайта, оказания услуг, обработку запросов и заявок от Пользователя.
4. Определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества.
5. Подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем.
6. Создания учетной записи для осуществления на сайте действий, направленных на заключение и исполнение договора купли-продажи/поставки, если Пользователь дал согласие на создание учетной записи.
7. Предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта.
8. Осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.

Условия обработки персональных данных пользователей и ее передачи третьим лицам при оформлении заказов (товаров и услуг) на онлайн-маркетплейсе

Сайт хранит персональную информацию Пользователей в соответствии с внутренними регламентами конкретных сервисов.

Сайт вправе передать персональную информацию Пользователя третьим лицам в следующих случаях:

1. Пользователь выразил согласие на такие действия.
2. Передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.
3. Передача персональных данных необходима для использования Пользователем определенного сервиса либо для исполнения определенного соглашения или договора с Пользователем.
4. Передача персональных данных необходима для исполнения заказа, оформленного Пользователем.

Обработка персональных данных Пользователя осуществляется в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Обработка персональных данных Пользователей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

При утрате или разглашении персональных данных Администрация Сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

Администрация Сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

Администрация Сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

Обязательства сторон при оформлении заказов (товаров и услуг) на онлайн-маркетплейсе

Пользователь обязан:

1. Предоставить персональную информацию, необходимую для пользования Сайтом.
2. Обновлять, дополнять предоставленную персональную информацию в случае изменения данной информации.
3. Пользователь не вправе размещать на Платформе персональные данные третьих лиц, не являющихся представителями Пользователя, а также любые их изображения; размещение персональных данных представителей Пользователя допускается только в случае получения соответствующего надлежаще оформленного письменного согласия этого представителя на обработку и передачу его персональных данных.
4. Пользователь не вправе использовать на Платформе адрес электронной почты третьих лиц, не принадлежащих Пользователю, банковские карты и иные средства платежа третьих лиц, если от них не было заранее получено надлежащим образом оформленное согласие.

Администрация Сайта обязана:

1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в настоящей Политике конфиденциальности.
2. Обеспечить хранение персональной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя.
3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональной информации Пользователя согласно порядку, обычно используемому для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.
4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

Разрешение споров при оформлении заказов (товаров и услуг) на онлайн-маркетплейсе

До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем Сайта и Администрацией Сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

Получатель претензии в течение тридцати календарных дней со дня получения претензии письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

При недостижении соглашения спор передается на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К настоящей Политике и отношениям между Пользователем и Администрацией Сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

Дополнительные условия при оформлении заказов (товаров и услуг) на онлайн-маркетплейсе

Администрация Сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику в отношении обработки персональных данных без согласия Пользователя.

Администрация Сайта имеет право временно приостановить работу Сайта по техническим, технологическим или иным причинам – на время устранения таких причин с предварительным уведомлением Покупателей или без такого уведомления.

Новая Политика в отношении обработки персональных данных вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики в отношении обработки персональных данных.

Все предложения или вопросы по настоящей Политике в отношении обработки персональных данных следует сообщать на электронную почту mmkmarket@mmk.ru

Действующая Политика в отношении обработки персональных данных размещена на странице по адресу: www.market.mmk.ru.

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных является соглашением пользователя об использовании Сайта. Факт ознакомления с настоящей Политикой с ее положениями

Обращения субъектов персональных данных и их представителей по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным принимаются Администрацией Сайта посредством обращения на электронную почту: info-market@mmk.ru или mmkmarket@mmk.ru.

5 Порядок и условия обработки персональных данных

Структурное подразделение (подразделение) в лице специально уполномоченных работников осуществляет передачу документов, содержащих персональные данные только тем работникам, которые уполномочены на получение соответствующих персональных данных приказом директора ООО «Торговый дом ММК». Передача документов, содержащих персональные данные, регистрируется в специальных журналах. Обработка персональных данных граждан, не являющихся работниками ООО «Торговый дом ММК», в целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов осуществляется при условии оформления субъектом персональных данных заявления о согласии на обработку персональных данных. ООО «Торговый дом ММК» вправе поручить иным организациям обработку персональных данных своих работников на основании договора в целях ведения бухгалтерского учета, юридических услуг, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов и др. Обработка персональных данных работников ООО «Торговый дом ММК» иными организациями, производится с согласия субъектов персональных данных,

которое хранится в ООО «Торговый дом ММК». В целях внутреннего информационного обеспечения ООО «Торговый дом ММК» может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность (профессия), год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

6 Основные права и обязанности субъектов персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

на доступ к его персональным данным (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами); на получение информации, касающейся обработки его персональных данных; отозвать свое согласие на обработку персональных данных; установить в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, запрет на их передачу (кроме предоставления доступа) неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц; обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений законодательства об обработке персональных данных или обратиться с таким требованием в суд; обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.2. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством РФ в объеме, необходимом для цели обработки; сообщать достоверные персональные данные; сообщать об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

7 Основные права и обязанности Оператора

7.1. Оператор имеет право:

организовать и (или) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ; определять цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными; поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора; продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

7.2. Оператор обязан:

- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом; предоставлять доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных»; осуществлять передачу персональных данных работника в пределах ООО «Торговый дом ММК» в соответствии с «Положением о порядке обработки персональных данных в ООО «Торговый дом ММК»;

- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных, для распространения по требованию субъекта персональных данных;

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществить обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных;
- предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных;
- предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку;
- предоставить субъекту персональных данных до начала обработки таких персональных данных информацию об операторе, целях обработки персональных данных и ее правовом основании, перечне персональных данных, предполагаемых пользователей персональных данных, правах субъекта персональных данных, источнике получения персональных данных, если персональные данные получены не от субъекта персональных данных;
- получать все персональные данные работника у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие;
- обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- ознакомить работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;
- сообщить субъекту персональных данных при его обращении информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными;
- осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора;
- уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в случае если обеспечить правомерность их обработки невозможно;
- уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение в случае подтверждения факта неточности;
- прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществлялась другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в случае достижения цели обработки;
- прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
- уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

- исключить из общедоступных источников персональных данных сведения о субъекте персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

8 Сроки обработки персональных данных (в том числе хранения), порядок уничтожения персональных данных

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в структурных подразделениях (подразделениях) ООО «Торговый дом ММК». Персональные данные работников в электронном виде хранятся на серверах и хранилищах данных информационных систем персональных данных ПАО «ММК», перечень которых утверждается директором ООО «Торговый дом ММК». Для обозначения информации, которая относится к персональным данным, в отчетах, сформированных из информационных систем, в правом верхнем углу проставляется гриф «Персональные данные» («ПД»).

ООО «Торговый дом ММК» обязано уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в случаях:

- невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных - в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных;
- достижения цели обработки персональных данных – в срок, не превышающий тридцати календарных дней с даты достижения цели обработки персональных данных;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных – в срок, не превышающий тридцати календарных дней с даты поступления указанного отзыва.

Об уничтожении персональных данных в связи с невозможностью обеспечения правомерности их обработки ООО «Торговый дом ММК» обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных – также указанный орган.

Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

При необходимости уничтожения части персональных данных уничтожается материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных на бумажных носителях и в информационных системах производится согласно требованиям приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

Ответственный за инициализацию уничтожения персональных данных – структурное подразделение (подразделение), для целей которого эти персональные данные были собраны.

Ответственный за процесс уничтожения персональных данных – структурное подразделение (подразделение), которое осуществляет хранение персональных данных.

9 Требования к защите персональных данных

Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

- а) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- б) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- в) применением прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;
- г) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- д) учётом машинных носителей персональных данных;

е) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

ж) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

з) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными;

и) контролем доступа работников и посетителей на охраняемые объекты ООО «Торговый дом ММК» в соответствии с инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах в ООО «Торговый дом ММК»;

к) контролем доступа в серверные помещения;

л) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

м) обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы. Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется ООО «Торговый дом ММК» в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности РФ и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных». Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации:

а) хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, должно осуществляться отдельно;

б) при хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ;

в) персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации;

г) при фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Требования к помещениям, в которых осуществляется обработка персональных данных без использования средств автоматизации:

а) помещения должны иметь прочные входные двери с замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время;

б) окна помещений, в которых осуществляется хранение персональных данных, находящихся в зданиях, расположенных за пределами контролируемой зоны ООО «Торговый дом ММК», либо выходящих окнами за пределы контролируемой зоны ООО «Торговый дом ММК» и находящихся на первых или последних этажах зданий, либо около пожарных лестниц и других мест, откуда возможно проникновение в помещения посторонних лиц (независимо от этажа), необходимо оборудовать металлическими решетками (ставнями или охранной сигнализацией, или другими средствами, препятствующими неконтролируемому проникновению в помещения);

в) размещение оборудования, охрана и организация режима в помещениях, в которых обрабатываются персональные данные, должны исключить возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в них посторонних лиц;

г) все документы, содержащие персональные данные, хранятся в хранилищах, запираемых на ключ (шкафах, ящиках или сейфах). В конце каждого рабочего дня документы, содержащие персональные данные, должны быть убраны в указанные шкафы, ящики или сейфы;

д) в случае ухода из помещения в течение рабочего дня всех работников, дверь помещения закрывается на ключ.